

## Annonce de poste vacant

Le rôle de l'UNOPS est d'assister ses partenaires du système des Nations Unies dans leurs missions en faveur de l'établissement de la paix, de la gestion des désastres et des urgences et de la création de modes de développement durable dans le monde. À ce titre, la capacité de l'UNOPS à mettre sur pied des projets complexes dans des environnements tous plus différents les uns que les autres autour du globe est reconnue. Dans le cadre de son initiative de promotion de l'excellence organisationnelle, l'UNOPS recherche activement des individus qualifiés pour le poste suivant :

**Détails du poste vacant**

---

Code du poste vacant	<b>UNOPS/AFO/SNOC/019/2010</b>
Titre du poste	Directeur Exécutif
Niveau du poste*	<b>ICA, Consultant International - niveau 3 / Spécialiste</b>
Lieu d'affectation	<b>SENEGAL</b>
Durée	<b>1 an - avec possibilité d'extension</b>
Date de clôture	<b>15/07/2010</b>

**CONTEXTE**

---

La Plateforme d'appui au développement rural et à la sécurité alimentaire en Afrique de l'Ouest et du Centre (Hub Rural), est une structure créée en 2004 à l'initiative des bailleurs de fonds (FIDA, UE, France) et d'Institutions Africaines (CEDEAO, UEMOA, CEMAC), de la société civile, notamment le Réseau des Organisations Paysannes et de producteurs agricoles de l'Afrique de l'Ouest (ROPPA) et du secteur privé (Association Afrique Agro Export AAFEX). La première phase pilote du HUB, d'une durée de trois (3) ans, a été financée par la Commission Européenne, le FIDA, l'UNIFEM, la France, l'UEMOA, la CEDEAO et le ROPPA. Cette première phase vient de se terminer.

Une évaluation indépendante du HUB a été réalisée en 2007. Sur la base des résultats positifs de l'évaluation, les partenaires ont convenu de poursuivre le Programme. Une seconde phase du Programme est donc mise en place.

Le HUB Rural de l'Afrique de l'Ouest et du Centre est un instrument stratégique oeuvrant dans les domaines de la réduction de la pauvreté, de la sécurité alimentaire et du développement rural. Il contribue au renforcement et à la mise en œuvre des politiques agricoles nationales et régionales permettant l'accélération du développement agricole en Afrique de l'Ouest et du Centre.

Le HUB Rural a pour objectifs de :

- faciliter un dialogue politique coordonné et durable entre les pays concernés (gouvernements et OSC) et leurs partenaires extérieurs c'est-à-dire, faciliter le dialogue interinstitutionnel ;
- fournir une expertise/assistance technique de haut niveau pour l'élaboration et la mise en œuvre des politiques de développement rural et agricoles ;
- faciliter les échanges d'expériences et d'information.

A terme, la mise en œuvre du HUB Rural doit permettre :

- ♦ une plus grande synergie et une meilleure harmonisation des stratégies de développement par les différents acteurs aux niveaux national et régional ;
- ♦ une amélioration et un accès facile à tous les partenaires à une information actualisée et de qualité sur les expériences en matière de développement rural ;
- ♦ l'émergence au niveau national et régional d'organisations professionnelles représentatives du monde rural incluant les groupes vulnérables et plus spécifiquement les femmes rurales.

## **Devoirs et responsabilités**

---

### **Objectif et portée de la mission**

Résumé des tâches à accomplir :

- (i) préparer et définir avec les Partenaires régionaux la stratégie d'intervention du Hub Rural, ses priorités, plans de travail et budgets annuels ;
- (ii) superviser le travail d'une équipe d'experts de haut niveau, de consultants internationaux et locaux, et de personnel administratif et de support;
- (iii) entretenir un dialogue continu et permanent avec le Comité Directeur du Hub Rural, les gouvernements, les institutions régionales (bilatérales, multilatérales, sociétés civiles et organisations paysannes) sur divers domaines de compétence du Hub Rural;
- (iv) développer un partenariat effectif avec les utilisateurs du Hub Rural, incluant les gouvernements, la société civile, les agences de développement bilatérales et multilatérales et les institutions académiques ;
- (v) contribuer à la génération, validation et dissémination d'information et de connaissances sur le développement rural et agricole ;
- (vi) assurer une collaboration effective avec les principales institutions nationales et régionales qui ont un mandat et des objectifs similaires pour parvenir à un partage de connaissances sur les questions du développement rural, de la sécurité alimentaire et de la réduction de la pauvreté dans la région ;
- (vii) assurer une allocation et une gestion rigoureuse des ressources financières et humaines permettant une exécution optimale des activités du Hub Rural ;
- (viii) fournir à l'UNOPS toute l'assistance nécessaire pour leur permettre d'assurer une bonne gestion des fonds du Programme ;
- (ix) organiser les évaluations annuelles des performances du personnel ;
- (x) préparer le plan de travail et le rapport annuel d'activités à soumettre au Comité Directeur.

## **Compétences et connaissances exigées**

---

- Solide compréhension du potentiel et des besoins en développement rural en Afrique ;
- Large vision du secteur rural et agricole en Afrique de l'Ouest et du Centre avec une grande expérience tant académique que pratique dans le domaine ;
- Parfaite connaissance des problèmes de développement agricole et rural de la Région et une excellente connaissance des institutions régionales ;
- Bonne habilité à travailler dans un environnement complexe et multiculturel ;
- Bonne expérience dans la direction des équipes multidisciplinaires aussi bien qu'une expérience et une habilité à coordonner et gérer un groupe multiculturel de professionnels de haut niveau ;
- Bonne connaissance des mandats, politiques, procédures et programmes des institutions de développement bi et multilatérales ;
- Bon leadership et bonne aptitude à diriger des équipes multidisciplinaires ;
- Innovations et gestion des savoirs et habilité à penser stratégiquement ;

- Excellente maîtrise d'organisation inter personnelle ;
- Excellente habilité de communication aussi bien orale qu'écrite ;
- Habilité à diriger une équipe dans un environnement multiculturel et du genre.

### **Formation/Expérience/Compétences linguistiques**

---

#### **a. Formation**

Diplôme du niveau supérieur (minimum Masters ou Ph.D) en Economie, agriculture, développement rural et/ou autres domaines connexes.

#### **b. Expérience professionnelle**

Au moins 15 ans d'expérience au niveau senior dans les domaines de planification et supervision des programmes régionaux et nationaux des pays en développement, de préférence en Afrique de l'Ouest et du Centre.

#### **c. Langues**

Etre parfaitement bilingue (parfaite maîtrise du français et de l'anglais)

#### **d. Informatique**

Excellente maîtrise de l'outil informatique.

### **Soumission des candidatures**

---

Les candidats qualifiés sont invités à soumettre leur dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae à jour ainsi qu'une notice personnelle des Nations Unies (formulaire P.11), par e-mail à l'adresse **afosnoc.vacancies@unops.org**. Veuillez indiquer le numéro de vacance ainsi que le titre du poste dans l'objet de votre e-mail.

### **Remarques**

---

- Aucune candidature reçue après la date de clôture ne sera examinée.
- Seuls les candidats retenus pour les entretiens seront contactés.
- La candidature de femmes qualifiées est vivement encouragée.
- L'UNOPS se réserve le droit de nommer un candidat sélectionné à un niveau inférieur à celui indiqué ici.

\* Cet échelon est donné à titre indicatif uniquement. L'échelon du poste définitif sera déterminé au moment du recrutement et en fonction des qualifications du candidat retenu

Pour en savoir plus sur l'UNOPS, notamment ses valeurs centrales et ses compétences, veuillez visiter son site Web à l'adresse suivante : [www.unops.org](http://www.unops.org).